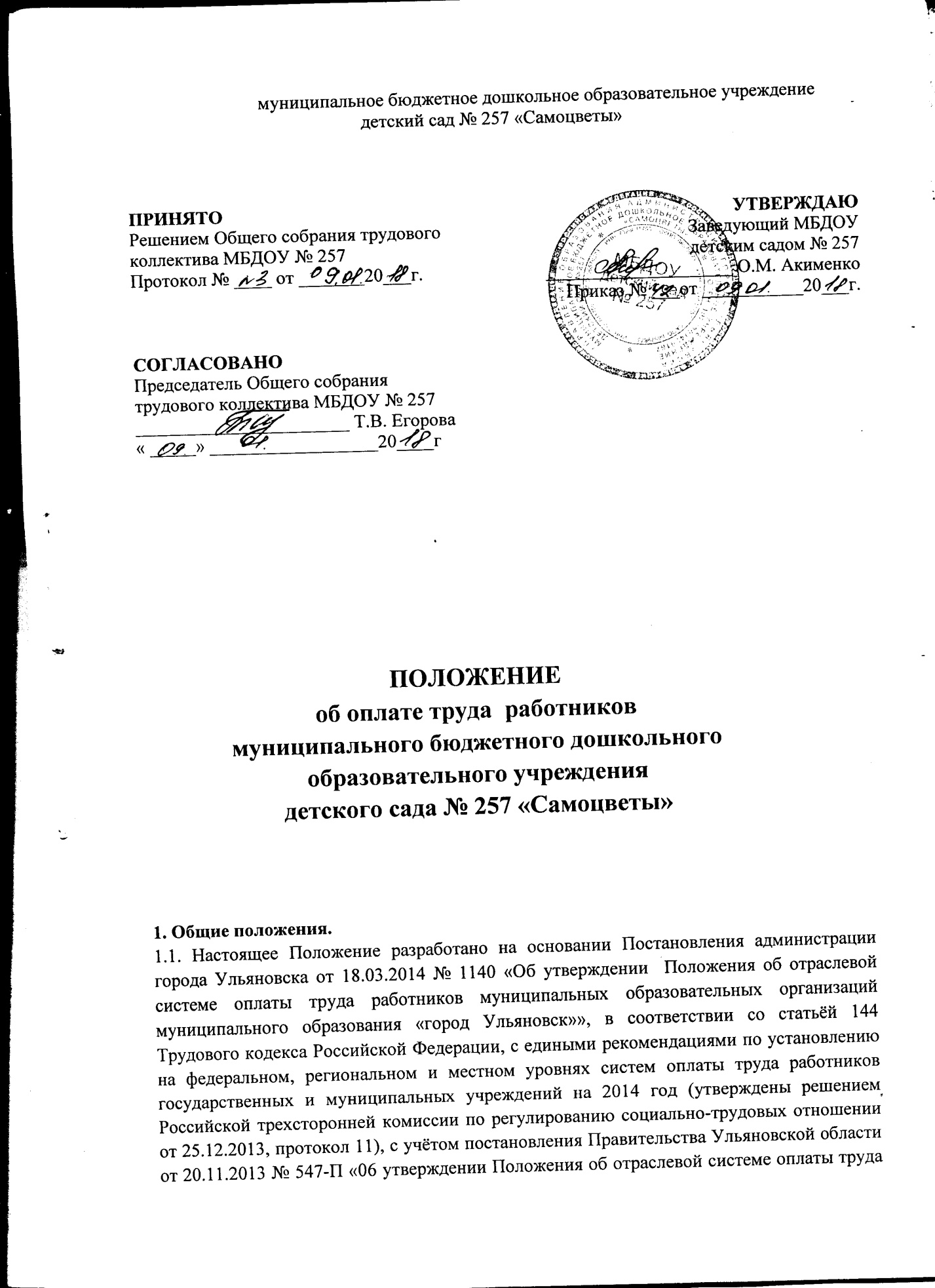
****

работников обла­стных государственных образовательных организаций Ульяновской области», постановления Главы города от 23.10.2008 № 7959 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и предусматривает правила организации опла­ты труда в условиях отраслевой системы оплата труда, порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муници­пального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 257 «Самоцветы» (далее - МБДОУ).

1.2. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Ежемесячно не позднее дня выплаты заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.4. Выплата заработной платы сотрудникам МБДОУ производится два раза в месяц:

- 3 числа - оставшаяся часть заработной платы за отчетный месяц;

- 18 числа - аванс за текущий месяц.

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников МБДОУ.

1.6. Работникам МБДОУ предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель МБДОУ.

* 1. Система оплаты труда работников МБДОУ включает в себя:
* оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
* выплаты компенсационного характера;
* выплаты стимулирующего характера.
  1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работни­ков МБДОУ устанавливаются на основе отнесения за­нимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, ут­верждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
  2. Профессии работников, входящие в профес­сиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалифика­ционной подготовки, необходимой для работы по профессии работника.

Отнесение работников (за исключением педагогических ра­ботников) к квалификационному уровню соответствующей профессио­нальной квалификационной группы производится по результатам аттеста­ции (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемой в МБДОУ.

* 1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, уста­новленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме воз­ложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестацион­ной комиссии назначаются на соответствующие должности с установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в таких же разме­рах, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Условия достаточности практического опыта, а также критерии, позво­ляющие определить качество и полноту выполнения должностных обязанно­стей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации, при­меняемом в МБДОУ.

1. Порядок определения оклада (должностного оклада), ставки заработ­ной платы работников МБДОУ.
   1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной плата работни­ков МБДОУ определяются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, установ­ленных по соответствующим профессиональным квалификационным груп­пам, с учётом повышающего коэффициента, учитывающего сложность вы­полняемой работы.
   2. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы определяется по формуле:

ДО = БО пкг + БО пкг х К, где:

ДО - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

БО пкг - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе;

К - повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняе­мой работы.

* 1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базо­вых ставок заработной платы по должностям работников МБДОУ устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.
  2. При наступлении у работника МБДОУ права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы по повышенному размеру оклада (должностного оклада), ставкизаработнойплаты производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1. Выплаты компенсационного характера.
   1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обес­печения оплаты труда в повышенном размере работникам МБДОУ, работа которых связана с особыми условиями трудовой дея­тельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляютсяв пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

* доплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредны­ми и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (долж­ностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, откло­няющихся от нормальных (работа, не входящая в круг основных обязанно­стей, но непосредственно связанная с производственным процессом).
  1. Работникам МБДОУ за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
  2. Работникам МБДОУ за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, тяжёлые работы по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки зара­ботной платы.
  3. Работникам МБДОУ за работу сверх уста­новленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:
* за первые два часа работа за пределами нормальной продолжитель­ности рабочего времени - в полуторном размере;
* за последующие часы - в двойном размере.
  1. Работникам МБДОУ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада), оди­нарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного окла­да), ставки заработной платы эа каждый час работы в выходные н нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного ок­лада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
  2. Работникам МБДОУ за выполнение дополни­тельной работы без освобождения от работы, определенной трудовым дого­вором, на время совмещения профессий (должностей), производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержа­ния и объема дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.
  3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непо­средственно связанную с производственным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержа­ния и объема дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда
  4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:
* в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанной на норму рабочего времени или норму труда (трудовых обязанностей);

- в процентах от оклада (должностного оклада), ставки за­работной платы, рассчитанной пропорционально норме рабочего времени или норме труда (трудовых обязанностей).

* 1. Критерии, определяющие конкретный процент выплат, настоящего раздела, устанавливаются локальным актом МБДОУ.

1. Выплаты стимулирующего характера.
   1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ с учётом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок зара­ботной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены па формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

* 1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
* выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
* выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
* премии по итогам работы.

Работникам МБДОУ устанавливаются надбавки за квалификационную категорию (пе­дагогическим работникам).

Кроме того, работникам МБДОУ могут устанав­ливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки, единовременное поощрение и надбавки отдельным категориям работни­ков.

При наличии у педагогического работника двух оснований для уста­новления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) над­бавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

* 1. Работникам МБДОУ могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размерах, утвержденных локальным нормативно-правовым актом по отдельным категориям работников в зависимости от ставки заработной платы. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки, устанавливается локальным актом МБДОУ.

Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работ­никам образовательных организаций по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей деятельности МБДОУ.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности образо­вательных организаций ежегодно утверждаются учредителем, порядок и усло­вия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются локаль­ным актом МБДОУ.

* 1. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливает­ся педагогическим работникам. Надбавка устанав­ливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с Порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам МБДОУ (приложение № 3 к Положению).
  2. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалифи­кационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью сти­мулирования к качественному результату труда на основе повышения профес­сиональной квалификации и компетентности и инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников МБДОУ осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работ­ников государственных и муниципальных образовательных учреждений, ут­вержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федера­ции от 24.03.2010 № 209.

Надбавка за квалификационную категорию (с изменениями по Постановлению №850 от 17.03.2016):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип организации | При наличии высшей квалификационной категории, % | При наличии первой квалификационной категории, % | При наличии второй квалификационной категории, % |
| Иные образовательные организации | 50 | 35 | 22 |

* 1. Руководителям и специалистам за наличие нагрудных знаков, уче­ной степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дис­циплин могут устанавливаться:

доплата за ученую степень доктора наук - в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

доплата за ученую степень кандидата наук - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, начинающиеся со слова «Народный», - в размере до 50 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», - в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудного знака «Почетный работник общего об­разования Российской Федерации» - в размере до 20 процентов должностно­го оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», - в размере до 20 процен­тов должностного оклада, ставки заработной платы.

За наличие у педагогического работника грамоты Министерства образования и науки РФ устанавливается доплата в размере 15% от должностного оклада, за фактически отработанное время.

При наличии у работника двух оснований (наличие одного или несколь­ких почетных званий, нагрудных знаков и ученой степени) выплаты устанав­ливаются но одному (максимальному) основанию.

* 1. Персональная надбавка устанавливается работнику МБДОУ с учётом его профессиональной подготовки, важности вы­полняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при вы­полнении поставленных задач, опыта и других факторов, установленных ло­кальным актом образовательной организации.

Решение об установлении персональной надбавки принимается заведующим МБДОУ в отношении конкретного работника, устанавливается локальным актом МБДОУ.

* 1. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установ­ленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год за выполнение особо важных поручений, достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение устанавливается локальным актом МБДОУ.

Основным условием премирования является отработанные 3 месяца от даты заключения трудового договора (контракта), строгое выполнение функциональных обязанностей соглас­но должностной инструкции.

4.9. Для установления премий по итогам работы в МБДОУ создается рабочая комиссия, которая организует работу но оценке результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ. Результативность и эффективность деятельности ра­ботников образовательной организации оценивается в соответствии с переч­нем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффици­ента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

Перечень критериев и показателей деятельности работников МБДОУ утверждается локальным актом МБДОУ.

По представлению рабочей комиссии премии распределяются коллегиальным органом МБДОУ в соответствии с по­рядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работни­ков МБДОУ, утвержденным локальным актом МБДОУ.

* 1. Работникам МБДОУ может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ, но не более одного оклада (должностного окла­да), ставки заработной платы в связи с профессиональным праздником, юби­лейной и праздничной датами, награждением правительственными и ведом­ственными знаками отличия, выходом на пенсию.
  2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников МБДОУ.

Установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет и квалификационную категорию носит обязательный характер.

* 1. При оплате труда педагогических работников надбавки за выслугу лет и за квалификационную категорию рассчитываются с учетом нагрузки, установленной при тарификации.

1. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МБДОУ.
   1. Оплата труда педагогических работников МБДОУ определяются с учётом:

* установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
* объёмов учебной (педагогической) работы;
* порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
* особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических ра­ботников.
  1. Оплата труда педагогических работников осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно ут­верждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномо­ченным исполнительным органом государственной власти в сфере образова­ния.
  2. Заведующему МБДОУ, его заместителям и другим работникам МБДОУ устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работа за ставку заработной платы) для педагогических работников МБДОУ устанавливается нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации.

Часы, отработанные педагогическими работниками в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, оплачиваются исходя из должностного оклада, надбавки за категорию или стаж педагогической работы за фактически отработанное время.

* 1. Конкретная продолжительность образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается Уставом МБДОУ с учётом соответствующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности.

1. Порядок и условия оплаты труда заведующего МБДОУ, его заместителей и главного бухгалтера.
   1. Заработная плата заведующего МБДОУ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, вы­плат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата заведующего МБДОУ устанав­ливается при заключении с ним трудового договора лицами, уполномочен­ными заключать, трудовые договоры с руководителями соответствующих обра­зовательных организаций.

Заработная плата заместителей заведующего и главного бухгалтера МБДОУ устанавливается заведующим МБДОУ.

* 1. Предельный уровень соотношения размера средней заработной пла­ты заведующего МБДОУ и размера средней заработной платы работников МБДОУ устанавливается в кратно­сти от 1 до 5.

Порядок и критерии определения величины должностного оклада заведующего МБДОУ, а также конкретная величина крат­ности соотношения размера средней заработной платы заведующего МБДОУ и размера средней заработной платы работников МБДОУ устанавливаются локальным актом учредителя.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей заведующего и глав­ного бухгалтера МБДОУ устанавливаются на 10-30 про­центов ниже должностных окладов заведующего МБДОУ.

* 1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера уста­навливаются заведующему МБДОУ, его заместителям и главному бухгалтеру в соответствии с перечнями видов выплат компенса­ционного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим По­ложением.
  2. Выплаты стимулирующего характера заведующему МБДОУ устанавливаются с учётом результатов деятельности МБДОУ, объёма, сложности работы, выполняемой руководи­телем, в соответствии с положением о материальном стимулировании руко­водителей образовательных организаций, разработанным и утвержденным учредителем.

Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего и главному бухгалтеру МБДОУ осуществляются в соот­ветствии с положением о материальном стимулировании работников МБДОУ.

* 1. Размер выплат стимулирующего характера (надбавки за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премий по итогам работы) заведующему МБДОУ в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств бюджета муници­пального образования «город Ульяновск», не может превышать среднего размера соответствующих выплат работникам МБДОУ более чем в два раза.

В МБДОУ, осуществляется приносящую доход деятельность, размер выплат стимулирующего характера заведующему МБДОУ в пределах фонда оплаты труда, сформированно­го за счёт средств от приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат спе­циалистам МБДОУ более чем на 30 процентов.

* 1. Все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера заведующему МБДОУ устанавливаются учредителем образовательной организации.

1. Иные вопросы организации оплаты труда.
   1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут ус­танавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окла­ду), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, абсолютный размер каждой из них исчисляется ис­ходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установлен­ные в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

* 1. Работникам МБДОУ, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и сти­мулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работ­ников.
  2. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работни­ка с освобождением отсвоей основной работы оплата труда работника про­изводится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основ­ной работе.
  3. Заведующий МБДОУ для проведения образовательной деятельности с воспитанниками имеет право привлекать высококвалифициро­ванных специалистов, если это целесообразно и не ущемляет интересов ра­ботников, для которых данная образовательная организация является основ­ным местом работы.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством Россий­ской Федерации.

* 1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании документов об образовании и (или) квалификации независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанав­ливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6. Основным документом для определения стажа педагогической рабо­ты является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителем МБДОУ и скрепленных печатью. Справки выдаются на основании доку­ментов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послуж­ные и тарификационные списки, книга учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются наименование МБДОУ, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Установление стажа педагогической работы при определении должност­ного оклада, ставки заработной платы педагогическим работникам регламен­тируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* 1. Работникам МБДОУ в пределах средств на оп­лату труда может быть оказана материальная помощь в связи с тяжелым за­болеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребенка, в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников в размерах, определенных коллективным договором, нормативным актом образовательной организации, но не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом заведующего МБДОУ на основании письменного заявления работника МБДОУ и документов, подтверждающих на­ступление вышеназванных обстоятельств.

* 1. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам МБДОУ, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и вы­полнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками МБДОУ месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместитель­ству доведение месячной заработной .платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному вре­мени.

1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников МБДОУ.
   1. Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предостав­ленных МБДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием му­ниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от прино­сящей доход деятельности.
   2. Фонд оплаты труда работников МБДОУ со­стоит из базового фонда и фонда стимулирования.

Из средств базового фонда производится выплата окладов (должност­ных окладов)» ставок заработной платы работников МБДОУ, а также предоставляются выплаты компенсационного характера. Из средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании средств на оплату труда предусматриваются сред­ства на установление надбавки за качество выполняемых работ педагогиче­ским работникам и административно-управленческому персоналу МБДОУ, реализующих основные общеобразовательные программы, в размере не менее 22 процентов фонда оплаты труда этой категории работников.

* 1. Заведующий МБДОУ самостоятельно разра­батывает и утверждает структуру и штатное расписание МБДОУ в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с учредителем. Численный состав работников МБДОУ должен быть достаточен для гарантированно­го выполнения установленных МБДОУ функций, задач и объема работы.

Заведующий МБДОУ имеет право устанавливать низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

* 1. В случае оптимизации структуры и численности работников МБДОУ ассигнований на оплату труда не уменьшаются. Экономия фонда оплаты труда в связи с оптимизацией структуры и числен­ности работников МБДОУ может быть использована на стимулирующие выплаты.
  2. Средства на оплату труда, формируемые за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», могут направляться МБДОУ на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в разме­ре не более 75 процентов от фонда оплаты труда МБДОУ.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятель­ности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

Приложение № 1

к Положению

Размеры

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок зара­ботной платы по должностям работников МБДОУ

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ста­вок заработной платы по должностям работников МБДОУ устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

1. По должностям, отнесенным к профессиональным квалификацион­ным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

5803 рублей - для иных образовательных организаций.

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала

первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К |
| 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя  Повышающий коэффициент К = 0,00 |

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго

уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К |
| 1 квалификационный уровень | Младший воспитатель.  Повышающий коэффициент К = 0,22  Повышающий  коэффициент К = 0,22 |

По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:

7385 рублей - для образовательных организаций, реализующих основ­ные общеобразовательные программы дошкольного образования;

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. Повышающий коэффициент К = 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образо­вания, методист. Повышающий коэффициент К = 0,03 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, педагог-психолог, методист.  Повышающий коэффициент К = 0,05 |
| 4 квалификационный уровень | Учитель-логопед (логопед).  Повышающий коэффициент К = 0,06 |

Приложение № 2

к Положению

Размеры

базовых окладов (базовых должностных окладов) работников муниципальных образовательных организаций муниципального образо­вания «город Ульяновск» по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым про­фессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по соответст­вующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Россий­ской Федерации от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, спе­циалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профес­сиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1. По профессиям рабочих, отнесенным к профессиональной квалифика­ционной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, базо­вый оклад - 3 812 рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Повышающий коэффициент К |
| 1 квалификационный уровень | Повышающий коэффициент в со­ответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного спра­вочника работ и профессий рабо­чих (далее - ЕГК.С) по харак­теристике (примерам) работ:   1. разряд ЕТКС - К = 0,0 2. разряд ЕТКС - К = 0,07 3. разряд ЕТКС - К = 0,14 |

1. Но должностям служащих, отнесенным к профессиональной квали­фикационной группе общеотраслевых должностей служащих первого уровня, базовый должностной оклад - 4 193 рубля.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Повышающий коэффициент К |
| 1 квалификационный уровень | К = 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,05 |

3. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квали­фикационной группе общеотраслевых должностей служащих третьего уровня, базовый должностной оклад - 5 330 рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Повышающий коэффициент К |
| 1 квалификационный уровень | К = 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,10 |
| 3 квалификационный уровень | К = 0,15 |
| 4 квалификационный уровень | К = 0,25 |
| 5 квалификационный уровень | К = 0,30 |

Приложение N 3

к Положению

**Порядок**

назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы,

вы­слугу лет работникам МБДОУ

1. Исчисление стажа работы, дающего право на назначение надбавки.

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к долж­ностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка) включаются:

1. время работы на соответствующих должностях (как по месту основ­ной работы, так и по совместительству);
2. время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохра­нения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях с образовательной организации);
3. время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;
4. служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в МБДОУ и если сразу после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в МБДОУ, при условии, что пере­рыв между увольнением со службы и поступлением на работу в МБДОУ не превысил трёх месяцев.

2. Назначение и начисление надбавки.

* 1. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

для педагогических работников по должностям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Процент от оклада (должно­стного оклада), ставки зара­ботной платы за стаж педа­гогической работы** | | | |
| **от 1 до 2 лет** | **от 2 до 5 лет** | **от 5 до 10 лег** | **свы­ше 10 лет** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **педа­гог дополнительного образования** | **3** | **7** | **13** | **17** |
| **Воспитатель. педагог-психолог** |  | **5** | **12** | **17** |
| **Инструктор по физической культуре, музы­кальный руководитель,** | **3** | **11** | **15** | **17** |
| **учитель-логопед** | **-** | **5** | **11** | **17** |
| **Методист** | **-** | **-** | **6** | **12** |
| **Младший воспитатель (при наличии средне­го (общего) образования и стажа работы по должности)** | -  - | **6** | **13** | **13** |

1. Порядок установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки.
   1. Стаж работы и размер надбавки определяются комиссией по уста­новлению стажа работы, дающего право на назначение надбавки, состав ко­торой утверждается приказом заведующего МБДОУ.
   2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право, на назначение надбавки, является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подпи­сью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учёта работников, табельные книги, ар­хивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование организации, дата вы­дачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка,

* 1. Надбавка назначается приказом заведующего МБДОУ, с которым работник образовательной организации должен озна­комиться под роспись.

Выплата надбавки производится со дня возникновения права на её на­значение или изменения её размера. Ответственность за своевременный пе­ресмотр размера выплаты возлагается на МБДОУ.